

Załącznik nr 1
do uchwały nr 17/2018
Rady Pedagogicznej
Młodzieżowego Domu Kultury
w Zgierzu
z dnia 07. 12. 2018 r.

STATUT

MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY

W ZGIERZU

Niniejszy statut został opracowany na podstawie:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r., PRAWO OŚWIATOWE (Dz.U.2018.996 t.j.);
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. PRZEPISY WPROWADZAJĄCE USTAWĘ PRAWO OŚWIATOWE (Dz. U. z 2017 r., poz. 60);
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2018.1457 t.j.);
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. KARTA NAUCZYCIELA (Dz. U. 2018.967 t.j.)
5. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005r. w sprawie ramowych statutowych placówek publicznych (Dz. U. Nr 52 poz. 466 i poz. 467);
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. U. Z 2017 r., poz. 1606);
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2009 r., nr 168, poz. 1324);
8. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. (Dz. U. z 2002 r., nr 23, poz. 225 z późn. zm.);
9. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółów kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudniać nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli. (Dz. U. z 2009 r., Nr 50, poz. 400);
10. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i nie publicznych szkołach i placówkach. (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ I

PODSTAWOWE INFORMACJE O PLACÓWCE

§ 1

1. Objaśnienie pojęć.

Ileć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o placówce należy przez to rozumieć Młodzieżowy Dom Kultury w Zgierzu.

2. Młodzieżowy Dom Kultury zwany dalej „placówką” jest publiczną placówką wychowania pozaszkolnego działającą na rzecz dzieci i młodzieży Powiatu Zgierskiego i Województwa Łódzkiego. Placówka współpracuje ze środowiskiem oraz innymi tego typu placówkami na terenie miasta, powiatu i kraju.

3. Młodzieżowy Dom Kultury mieści się w Zgierzu przy ul. Długiej 42. W miarę potrzeby może powoływać swoje filie.

4. Placówka może wystąpić do organu prowadzącego o nadanie jej imienia, bądź zmiany nazwy. Imię placówki nadaje organ prowadzący na wniosek Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i samorządu uczestników.

5. Na pieczęciach i stemplach używana jest pełna nazwa placówki, w innych formach może być używany skrót MDK w Zgierzu.

Placówka używa pieczęci podłużnej z napisem:

Młodzieżowy Dom Kultury

95-100 Zgierz ul. Długa 42

tel/fax (0-42) 719-08-52

REGON 004335690 NIP 732-11-99-084

Placówka używa również innych pieczęci zgodnie z wykazem i wzorami znajdującymi się w dokumentacji placówki zgodnej z jednolitym rzeczowym spisem akt.

Wymienione pieczęci mogą być używane tylko przez osoby do tego upoważnione.

6. Organem prowadzącym placówkę jest Powiat Zgierski.

7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad placówką jest Łódzki Kurator Oświaty.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA PLACÓWKI

§2

Placówka realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny placówki. Celem działalności Młodzieżowego Domu Kultury w Zgierzu jest stwarzanie uczestnikom warunków umożliwiających zorganizowany i aktywny wypoczynek oraz właściwą organizację czasu wolnego, a w szczególności:

1. Kształtowanie i rozwijanie różnorodnych uzdolnień i zainteresowań uczestników;
2. Pogłębianie wiedzy i zdobywanie określonych umiejętności;
3. Prowadzenie szeroko rozumianej edukacji kulturalnej;
4. Kształtowanie poszanowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych kultur oraz poczucia własnej tożsamości, w szczególności narodowej, etnicznej i językowej;
5. Poszukiwanie i realizowanie form wychowania dla demokracji;
6. Tworzenie wzorów i kształtowanie nawyków kulturalnego, pożytecznego i zdrowego sposobu spędzania czasu wolnego;
7. Stwarzanie warunków do rozwoju dzieci i młodzieży szczególnie utalentowanej w różnych dziedzinach nauki, sztuki i techniki oraz rozwoju własnej aktywności;
8. Integrację dzieci i młodzieży z różnych środowisk z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną;
9. Organizowanie przeglądów, wystaw, zawodów dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych;
10. Uwzględnienie zapotrzebowania środowiska;
11. Współdziałanie z rodziną, szkołą oraz innymi instytucjami;
12. Troska o dobro, zdrowie i poczucie bezpieczeństwa dzieci i młodzieży;
13. Poszanowanie praw człowieka i dziecka;
14. Prowadzenie działań na rzecz integracji i wymiany międzynarodowej.

Placówka realizuje swoje cele poprzez programową działalność pedagogiczną wypełniając następujące zadania:

1. Pogłębianie i rozszerzanie wiedzy wykraczającej poza programy szkolne;
2. Wspomaganie funkcji opiekuńczo-wychowawczej rodziny i szkoły;
3. Rozwijanie zainteresowań oraz uzdolnień artystycznych i technicznych uczestników;
4. Rozwijanie zamiłowania do uprawiania krajoznawstwa i turystyki poprzez organizację obozów letnich, półkolonii oraz wycieczek;

5. Stworzenie warunków do uprawiania sportów, podnoszenia sprawności fizycznej uczestników, kształtowania nawyków czynnego wypoczynku poprzez organizację zajęć sprzyjających rozwojowi fizycznemu;
6. Organizowanie imprez masowych, wystaw, pokazów i prezentacji dorobku placówki o zasięgu lokalnym, wojewódzkim oraz krajowym;
7. Udział w konkursach, przeglądach, olimpiadach wojewódzkich, krajowych i międzynarodowych;
8. Prowadzenie zajęć integracyjnych dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej;
9. Wymiana doświadczeń i współpraca z placówkami pokrewnymi oraz innymi instytucjami i organizacjami;
10. Współpraca z rodzicami i szkołami;
11. Wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu oraz szacunku dla tradycji;
12. Organizacja działań alternatywnych wśród dzieci i młodzieży niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
13. Szczegółowe cele i zadania placówki na dany rok szkolny określają plany dydaktyczno-wychowawcze oraz plan nadzoru pedagogicznego.

ROZDZIAŁ III

ORGANY PLACÓWKI

§ 3

Organami placówki są:

1. Dyrektor;
2. Rada Pedagogiczna;
3. Rada Rodziców;
4. Samorząd Uczestników;
5. Zespół Kierowniczy.

§ 4

1. Obowiązki i uprawnienia dyrektora określają odrębne przepisy o systemie oświaty. Dyrektor placówki w szczególności:

- a) kieruje działalnością placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem **art. 62** *wymogi wobec osoby kierującej szkołą lub placówką* ust. 2;
- c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- d) realizuje uchwały placówki oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki zaopiniowanym przez organ prowadzący i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki;
- f) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę;
- g) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- h) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- i) stwarza warunki do działania w placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej placówki;
- j) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

2. Dyrektor placówki może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczestników w przypadkach określonych w statucie placówki. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników placówki;
- b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom placówki;
- c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki.

4. Dyrektor placówki w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
5. W przypadku nieobecności dyrektora placówki zastępuje go wicedyrektor, a jeśli nie utworzono stanowiska wicedyrektora – inny nauczyciel tej placówki pełniący obowiązki dyrektora w razie jego nieobecności.

§ 5

1. W Młodzieżowym Domu Kultury działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem placówki w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształtowania, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor placówki. Rada pedagogiczna wykonuje swoje zadania na podstawie opracowanego regulaminu, a kompetencje rady określają przepisy ustawy o systemie oświaty.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora placówki, organu prowadzącego placówkę lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
6. Dyrektor placówki przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej, niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności placówki.
7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy placówki;
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w placówce, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
 - c) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli placówki;
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczestników;

- e) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym nadzoru zewnętrznego, w celu doskonalenia pracy placówki.
8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć dydaktycznych;
 - b) projekt planu finansowego placówki;
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - d) propozycje dyrektora placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego;
 - e) plany dydaktyczno-wychowawcze w kołach/sekcjach w danym roku szkolnym.
 9. Dyrektor placówki wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
 10. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
 11. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego placówkę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
 12. Zespół zadaniowy wyłoniony z rady pedagogicznej przygotowuje projekt statutu placówki albo jego zmian i przedstawia do zatwierdzenia na posiedzeniu rady pedagogicznej .
 13. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w placówce.
 14. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
 15. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 16. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
 17. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników placówki.

§ 6

1. W placówce działa rada rodziców, która uczestniczy w rozwiązywaniu spraw placówki. Tryb działania rady rodziców określają odnośne przepisy ustawy Prawo oświatowe. Rada rodziców przy Młodzieżowym Domu Kultury w Zgierzu reprezentuje ogół rodziców uczniów.

2. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
3. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli wybranych przez rodziców uczestników placówki.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a) występowanie do dyrektora i innych organów placówki, organu prowadzącego placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach placówki;
 - b) uchwalanie w porozumieniu z Radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego placówki, o którym mowa w art. 26 ustawy Prawo oświatowe;
 - c) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania placówki;
 - d) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora placówki.
5. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego placówki, o którym mowa w art. 26 przepisów Prawa oświatowego, program ten ustala dyrektor placówki w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora placówki obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
6. W celu wspierania działalności statutowej placówki, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.
7. Fundusze gromadzone przez radę rodziców mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców.
8. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

§ 7

1. W placówce działa samorząd uczestników, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczestnicy placówki.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczestników w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczestników.

4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem placówki.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach placówki, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczestników, takich jak:
 - a) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - b) prawo do zapoznawania się z programem dydaktyczno-wychowawczym, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - c) prawo do organizacji życia placówki z możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - d) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
 - e) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu, który pełni funkcję doradczą i ma prawo do uczestniczenia we wszystkich zebraniach samorządu.
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem placówki podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

§ 8

W placówce może działać zespół kierowniczy, w skład którego wchodzi: dyrektor, kierownik działu, główny księgowy i przedstawiciele działających na terenie placówki związków zawodowych oraz w razie stosowanej potrzeby inni członkowie rady pedagogicznej. Przewodniczącym zespołu jest dyrektor.

§ 9

1. Zapewnia się wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami placówki o podejmowanych i planowanych działaniach poprzez:
 - a) zarządzenia wewnętrzne dyrektora placówki;
 - b) ogłoszenia wywieszane na tablicy ogłoszeń na korytarzu na I piętrze budynku placówki lub w sekretariacie;
 - c) zebrania rady pedagogicznej, pracowników administracji i obsługi, rodziców z nauczycielami i dyrektorem placówki;
 - d) stronę internetową i inne media społecznościowe.
2. Wszystkie organy placówki współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania dzieci i młodzieży, opieki nad nimi oraz rozwiązywania wszystkich istotnych problemów.

3. Wszystkie organy placówki współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
4. Rodzice i uczestnicy przedstawiają wnioski i opinie organom placówki poprzez swoje reprezentacje: radę rodziców i samorząd uczestników.
5. Rada rodziców i samorząd uczestników zajęć przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi zespołu lub radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.
6. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów placówki, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
7. Wszystkie organy placówki zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
8. Koordynatorem współdziałania organów placówki jest dyrektor placówki, który:
 - a) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
 - b) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz placówki;
 - c) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami zespołu o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach;
 - d) organizuje spotkania przedstawicieli organów placówki.
9. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami placówki, dyrektor jest zobowiązany do:
 - a) zbadania przyczyny konfliktu;
 - b) wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami.
10. Spory pomiędzy dyrektorem placówki, a innymi organami placówki rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący placówkę albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PLACÓWKI

§10

1. Podstawową jednostką placówki jest stała forma zajęć (koło, sekcja, zespół, klub i inne) ujęta w tygodniowym planie zajęć.
2. Stałą formę zajęć tworzy co najmniej 12 uczestników. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wynikających ze specyfiki pracy danego koła lub szczególnych wymogów bhp, dopuszcza się obniżenie limitu uczestnictwa na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Tygodniowy wymiar zajęć w formach stałych wynosi co najmniej 2 godziny. Godzina zajęć w formach stałych wynosi 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się inny wymiar godzin oraz sposób rozliczenia czasu pracy np. w skali miesiąca. Wyjątki wymagają zgody rady pedagogicznej.
4. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny placówki opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący po akceptacji Kuratorium Oświaty.
5. Placówka prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą w okresie całego roku.
6. Godziny pracy placówki dostosowane winny być do potrzeb środowiska i mogą być korygowane w ciągu roku szkolnego. Godziny pracy ustala rada pedagogiczna.
7. Zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do soboty. Zajęcia o charakterze okazjonalnym i masowym mogą być również prowadzone w dni ustawowo wolne od pracy.
8. Placówka prowadzi i przechowuje dokumentację pedagogiczną, finansową i kancelaryjną zgodnie z odpowiednimi przepisami.

ROZDZIAŁ V

PRACOWNICY PLACÓWKI

§11

1. Zajęcia z uczestnikami w kołach prowadzą nauczyciele, w uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą prowadzić inne uprawnione osoby.
2. Nauczycieli zatrudnia dyrektor placówki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Nauczyciel prowadzący zajęcia dydaktyczno-wychowawcze z uczestnikami jest odpowiedzialny za nabór uczestników do swojego koła, jakość i wyniki pracy oraz bezpieczeństwo powierzonej jego opiece uczestników.

4. Nauczyciel kieruje się w swojej pracy zasadami rzetelności i uczciwości wobec uczestników. Dbą o wysoki poziom prowadzonych zajęć, systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe i pedagogiczne.
5. Nauczyciel obowiązany jest prowadzić dziennik zajęć.
6. Nauczyciel opracowuje plany dydaktyczno-wychowawcze dostosowane do formy zajęć, wieku uczestników, ich predyspozycji psychofizycznych.
7. Szczegółowy zakres zadań nauczyciela określają główne zadania dydaktyczno-wychowawcze placówki.
8. Dyrektor zatrudnia zgodnie z potrzebami pracowników administracji i obsługi.
9. Nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi odpowiadają materialnie za powierzony im sprzęt, środki i materiały dydaktyczne oraz za przestrzeganie zasad bhp i p.poż.
10. Pełny zakres obowiązków nauczyciela MDK określa Karta Nauczyciela, szczegółowy – dyrektor placówki.
11. Młodzieżowy Dom Kultury w Zgierzu może realizować swoje działania przy współudziale wolontariuszy w celu:
 - a) rozszerzenia zakresu działalności;
 - b) wspierania nauczycieli poprzez organizowanie różnych form pracy z dziećmi i młodzieżą;
 - c) rozwijania współpracy ze środowiskiem;
 - d) promocji idei wolontariatu.
12. Dyrektor placówki zawiera z wolontariuszem umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

ROZDZIAŁ VI

UCZESTNICZY PLACÓWKI

§12

1. Uczestnikami placówki są dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym, młodzież ucząca się oraz w szczególnych przypadkach młodzież pozaszkolna, dorośli oraz wolontariusze.
2. O przyjęciu na uczestnika koła decyduje nauczyciel.
3. Rodzice lub opiekunowie uczestnika muszą wyrazić pisemną zgodę na uczestnictwo dziecka w stałych formach zajęć wypełniając deklarację uczestnika (dotyczy uczestników niepełnoletnich).

4. Każdy z uczestników ma obowiązek:

- a) przestrzegać regulaminu uczestnika;
- b) dbać o dobre imię placówki;
- c) dbać o ład, porządek i estetykę pomieszczeń, w których przebywa;
- d) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych;
- e) wykonywać polecenia pracowników placówki, za wyjątkiem tych, które naruszałaby jego godność osobistą lub narażały na niebezpieczeństwo jego lub inne osoby;
- f) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki;
- g) z szacunkiem i kulturą odnosić się do drugiego człowieka – przestrzegać kultury słowa;
- h) być wrażliwym na krzywdę innych i służyć pomocą;
- i) dbać o bezpieczeństwo, nie stosować przemocy słownej, fizycznej ani psychicznej;
- j) szanować mienie placówki;
- k) nie przywłaszczać własności innych;
- l) dbać o własny harmonijny rozwój fizyczny, duchowy i moralny;
- m) przestrzegać zasad zdrowego stylu życia, nie ulegać nałogom;
- n) godnie reprezentować swoją placówkę na uroczystościach, konkursach, wystawach lub innych wydarzeniach;
- o) szanować odmienne przekonania, wiarę i poglądy innych, a także godność i wolność drugiego człowieka.

5. Nagrody dla uczestników to:

- a) pochwała ustna nauczyciela;
- b) pochwała ustna dyrektora;
- c) pochwała pisemna, dyplom uznania;
- d) nagrody rzeczowe.

6. Kary stosowane wobec uczestników to:

- a) upomnienie ustne nauczyciela;
- b) upomnienie pisemne nauczyciela;
- c) poinformowanie rodzica o zaistniałej sytuacji;
- d) rozmowa z dyrektorem placówki;
- e) usunięcie z listy uczestników, które może nastąpić z powodu:
 - i) przybycia do placówki pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających, jak też użycia tego typu środków w czasie zajęć, obozów, akcji feryjnych, wycieczek;
 - ii) naruszenia nietykalności osobistej innego uczestnika lub pracownika placówki;

iii) zachowania zagrażającego życie i zdrowie innych lub zachowania uniemożliwiającego prowadzenie zajęć dydaktycznych zgodnie z założonymi planami;

iv) potwierdzonej dewastacji lub kradzieży na terenie placówki.

7. Uczestnik mający zastrzeżenia do zastosowanej wobec niego kary ma prawo odwołać się do Rady Pedagogicznej lub do odpowiednich władz oświatowych. Rada Pedagogiczna jest zobowiązana takie odwołanie rozpatrzyć na najbliższym swoim posiedzeniu.

ROZDZIAŁ VII

FINANSE PLACÓWKI

§13

1. Podstawowym źródłem finansowania placówki jest dotacja z budżetu państwa.
2. Działalność programowa MDK jest wspierana przez dotacje Rady Rodziców pochodzące z dobrowolnych składek uczestników oraz darowizn.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§14

1. Placówka może posiadać logo oraz ceremoniał.
2. Placówka może realizować inne zadania oświatowo-wychowawcze zlecone przez organ prowadzący.
3. Statut niniejszy obowiązuje wszystkich pracowników oraz uczestników i wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.

DYREKTOR
Młodzieżowego Domu Kultury
w Zgierz
Aneta Kopacz
04.12.2018 r.